

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБУДО «ДШИ № 1»

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено:  
Директор МБУДО «ДШИ № 1»

\_\_\_\_\_ И.А. Петрушенко

Согласовано с Советом родителей (законных представителей)

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Правила приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в МБУДО «ДШИ № 1»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБУДО «ДШИ №1» (далее Школа) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.
2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
4. Для организации проведения приема детей в Школу формируется приемная комиссия.
5. Состав приемной комиссии (далее – комиссия), порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно.

### **II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

6. Прием документов проводится с 20 апреля по 31 мая соответствующего года.
7. Не позднее 15 апреля текущего года Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:
  - правила приема в образовательную организацию;
  - порядок приема в образовательную организацию;
  - перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных

программ в области искусств, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности информацию о формах проведения отбора поступающих;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

8. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

9. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

10. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

11. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

12. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

13. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

14. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее пяти рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

15. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

16. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

17. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав приемной комиссии.

18. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, творческие работы поступающих (при их наличии).

19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **IV. Повторное проведение отбора поступающих.**

#### **Дополнительный прием**

20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

21. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор с 1 июня по 30 июня текущего года.

22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

**V. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.**

23. При приёме ребёнка, администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебным планом соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.